

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o. (pročišćeni tekst od 26. srpnja 2013. godine), Uredbe br. 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.04.2016. god. i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem direktor Društva donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se vrsta podataka koji se prikupljaju, način njihove obrade, svrha, te prava i obveze Društva, njegovih radnika, korisnika usluga i trećih osoba (u daljnjem tekstu: ispitanici).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ovaj se Pravilnik promjenjuje na prikupljanje i obradu osobnih podataka ispitanika bez obzira radi li se o automatskoj ili ručnoj obradi.

#### **Članak 2.**

Svi se podaci prikupljaju na zakonit, pošten i transparentan način, i to u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Prikupljeni podaci moraju biti;

- primjerni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- točni i prema potrebi ažurirani,
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebnu u svrhe radi kojih se obrađuju i
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

### **II. Podaci koji se prikupljaju od radnika**

#### **Članak 3.**

Temeljni osobni podaci;

- ime i prezime,
- adresa,
- osobni identifikacijski broj,
- datum rođenja,
- spol,
- podaci za kontakt (broj telefona, adresa e pošte),

Ostali osobni podaci;

- podaci iz osobne iskaznice,
- podaci o bankovnom računu,
- podaci o završenom školovanju, stručnoj spremi i usavršavanju,
- podaci o radnom stažu.

### **III. Podaci koji se prikupljaju od korisnika usluga**

#### Članak 4.

Temeljni podaci; ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj i fotografija.

Ostali podaci potrebni za ostvarivanje povlastica kao što su uvjerenja o statusu učenika/studenta/umirovljenika i sl. se dostavljaju samo na uvid, te se u daljnjem postupku ne prikupljaju i obrađuju.

### **IV. Osnova i svrha obrade podatka koji se prikupljaju od radnika**

#### Članak 5.

Radnici u Društvu imaju zakonom i internim aktima poslodavca zajamčena materijalna i druga prava za ostvarivanje kojih je nužno dostaviti određene podatke ovisno o kojem se pravu radi. S ciljem ostvarivanja gore navedenih prava radnici (ukoliko isto pravo žele ostvariti) dostavljaju odgovarajuće osobne podatke.

#### Članak 6.

Podaci iz članka 2 i 3. ovog Pravilnika prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o radu, Pravilnika o sadržaju plaće, naknade plaće i otpremnine, Pravilnika o porezu na dohodak, ostalih propisa koji reguliraju porezne i radnopravne obveze, te internim aktima poslodavca: Pravilnika o radu, Pravilnika o plaćama i drugim primanjima radnika i Kolektivnog ugovora zaključenog između poslodavca i Sindikalne podružnice LIBERTAS DUBROVNIK.

#### Članak 7.

Podaci o školovanju, stručnoj spremi, usavršavanju i radnom stažu prikupljaju se u svrhu utvrđenja ispunjavanja uvjeta za sklapanje ugovora na pojedinim radnom mjestu, što je propisano Pravilnikom o radu poslodavca.

### **V. Osnova i svrha obrade podatka koji se prikupljaju od korisnika usluga**

#### Članak 8.

Društvo prikuplja podatke od korisnika usluga koji su kupci/imatelji personaliziranih karata – pokaza, i to podatke potrebne za izradu i korištenja istog, a osobni identifikacijski broj u svrhu sprečavanja prijave i zlouporabe.

Prilikom upita i reklamacija korisnici usluga nisu dužni dostavljati osobne podatke, a ukoliko to učine isti se obrađuju isključivo i samo u svrhu povratne informacije ukoliko je ista zatražena.

## **VI. Privola**

### **Članak 9.**

Ukoliko je za prikupljanje određenih podatka potrebna privola ispitanika ista se daje jasnom potvrdnom radnjom kojim se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak na obradu osobnih podatka, uz točno naznačenu svrhu obrade za koju se prikupljaju osobni podaci.

Privola vrijedi do opoziva, a može se povući u svakom trenutku što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njena povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavještava.

## **VII. Razdoblje i način čuvanja**

### **Članak 10.**

Osobni se podaci brišu po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, odnosno po ispunjenju svrhe za koju su prikupljeni.

Osobni podaci prikupljeni za točno određenu svrhu koja je ostvarena i više nisu potrebni brišu se po ostvarenju te svrhe, ukoliko isto nije u suprotnosti s pozitivnim propisima.

S ciljem izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata ovlaštenim radnicima koji obrađuju te podatke.

## **VIII. Prava ispitanika**

### **Članak 11.**

#### **1. Pravo na pristup podacima**

Svaki ispitanik ima pravo pristupa prikupljenim osobnim podacima koje se na njega odnose (ako se takvi osobni podaci obrađuju) i pravo na informaciju o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, primateljima osobnih podataka (ako ih ima), vremenu čuvanja, pravu na ispravak i podnošenju prigovora.

#### **2. Pravo na ispravak**

Svaki ispitanik čiji se osobni podaci obrađuju ima pravo, u bilo kojem trenutku, zatražiti ispravak ili dopunu podataka.

#### **3. Pravo na brisanje**

Svaki ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka u slučaju;

- kada više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni,
- povlačenja privole,
- ulaganja prigovora, a ne postoji jači legitimni razlog za obradu i
- nezakonite obrade podataka,

u kojem će se slučaju podaci bez odgađanja brisati.

#### 4. Pravo na ograničenje obrade

Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka u slučaju da; osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka, ako je obrada bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima, ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva i ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije podataka.

#### 5. Pravo na prenosivost podataka

Svaki ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu i prenijeti ih drugom voditelju obrade ukoliko se obrada temelji na privoli, ugovoru/ namjeri sklapanja ugovora ili se provodi automatiziranim putem.

#### 6. Pravo na prigovor

Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimnih interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.

#### 7. Pravo na žalbu

Ukoliko smatrate da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molim o da nam se o istome obratite.

Također imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar Europske unije.

#### 8. Ostvarivanje prava

S ciljem ostvarivanja gore navedenih prava obratite nam se koristeći se slijedećim podacima za kontakt, adresa e- pošte; [zop@libertasdubrovnik.com](mailto:zop@libertasdubrovnik.com)

Direktor donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, svakom podnositelju pružiti slijedeće informacije;

- potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- identitet i kontakt podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrhu i pravnu osnovu obrade podataka,
- te primatelja osobnih podataka ako ih ima.

## **IX. Mjere zaštite osobnih podataka**

### **Članak 12.**

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela za zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava osoba od kojih se podaci prikupljaju.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka djelatnici Društva dužni su informirati osobe čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Radnici Društva koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitak ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i sva druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

### **Članak 13.**

Društvo će, temeljem ovog Pravilnika donijeti odgovarajuće interne politike i mjere za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik, kao i njegove eventualne dopune Društvo donosi odlukom direktora, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, objavom na oglasnoj ploči, te stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave.

Tumačenja ovog Pravilnika daje Služba za kadrovske, pravne i opće poslove.

### **Članak 15.**

Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakona o provedbi uredbe o zaštiti podataka i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji reguliraju ovo područje.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

---

Ante Vojvodić, direktor

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Poslodavca odmah po donošenju te će biti na propisan način oglašen u trajanju od najmanje 8 (osam) dana, a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

NAPOMENE:

1. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama LIBERTAS – DUBROVNIK-a d.o.o. od dana 17. svibnja 2018. godine do 24. svibnja 2018. godine.
2. Po jedan primjerak ovog Pravilnika od same objave istog nalazi se kod svakog rukovoditelja službe i voditelja odjela.
3. Po jedan primjerak ovog Pravilnika dostavljen je Radničkom vijeću.
4. Svaki radnik kod osoba iz točke 2. ove napomene može zatražiti primjerak ovog Pravilnika.